



ประกาศเจตนารมณ์

นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้าพเจ้า นายคงศักดิ์ ชัยชนะ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่ลาว ในฐานะผู้บริหารสูงสุดของโรงพยาบาลแม่ลาว ขอประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และขอประกาศเจตนารมณ์ของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรกระทรวงสาธารณสุข ทุกคนว่ากระทรวงสาธารณสุข เป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งในก่อน ขณะ และหลังการปฏิบัติหน้าที่ และการรับนั้นจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยร่วมกันสร้างวัฒนธรรมสุจริตให้เกิดขึ้นในองค์กร ปลุกและปลุกจิตสำนึก สร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ ให้สามารถคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมออกจากกันได้อย่างเป็นอัตโนมัติ และมีฐานความคิดที่คิดถึงผลประโยชน์ส่วนรวมของประชาชนมากกว่าผลประโยชน์ส่วนตน มีจิตสาธารณะ ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่เป็นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด รวมถึงการปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จรรยาบรรณกระทรวงสาธารณสุข และแนวทางปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับของกระทรวงสาธารณสุขปลอดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ นำสู่ “กระทรวงสาธารณสุขใสสะอาด ร่วมต้านทุจริต” (Together Against Corruption : TAC)

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายคงศักดิ์ ชัยชนะ)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่ลาว



ประกาศโรงพยาบาลแม่ลาว
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่โรงพยาบาลแม่ลาว มีความมุ่งมั่นในการบริหารราชการอย่างซื่อสัตย์สุจริตตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคม และให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ซึ่งกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงจากการเกิดข้อสงสัยว่ามีการทุจริตโดยการรับสินบนหรือไม่ โรงพยาบาลแม่ลาว จังหวัดเชียงราย จึงได้กำหนดมาตรการบริหารงานด้านการป้องกันการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลแม่ลาว จังหวัดเชียงราย เป็นไปอย่างโปร่งใส สุจริต ตรวจสอบได้ โดยมีมาตรการกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. ยึดถือกฎหมาย กฎระเบียบ ปฏิบัติของทางราชการอย่างเคร่งครัด
๒. วางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ
๓. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก และด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้
๔. คำนึงถึงผลประโยชน์ของหน่วยงาน/ส่วนรวมของทางราชการเป็นหลัก และความถูกต้อง ยุติธรรม ความสมเหตุสมผลประกอบด้วย
๕. ดำเนินการให้มีการจ่ายเงิน/ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างประหยัด คุ่มค่าเกิดประโยชน์สูงสุด
๖. ไม่เรียก ไม่รับ ยอมรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นไม่ว่าโดยตรง/อ้อมจากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีความสัมพันธ์กับทางราชการ เกี่ยวกับการพัสดุเพื่อตนเอง/ผู้อื่นโดยมิชอบ
๗. ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวมาประกอบการใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติหน้าที่
๘. ไม่ให้ข้อมูลภายในที่เป็นการเอื้อประโยชน์ต่อฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง/พวกพ้องของตนเอง
๙. ปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีนิติสัมพันธ์กับทางราชการ เกี่ยวกับการพัสดุ ผู้ร้องเรียนร้องทุกข์ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ แต่ต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรี และเป็นธรรม
๑๐. ผู้บังคับบัญชาด้านพัสดุ พึงควบคุม ตรวจสอบ ดูแล กำชับ ให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติตาม กฎระเบียบอย่างเคร่งครัด กรณีพบว่ามีประพฤติปฏิบัติไม่เป็นไปตามกฎหมายหรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องให้ รายงานนายแพทย์โรงพยาบาลแม่ลาว ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นโดยทันที เพื่อพิจารณาแก้ไข ยกเว้น หรือ ดำเนินการอื่นที่เหมาะสม เพื่อให้เกิดความถูกต้องและเป็นธรรม
๑๑. หากผู้บังคับบัญชาด้านพัสดุ เห็นมีการทุจริตหรือข้อกล่าวหาว่ามีการรับสินบน ให้รีบมีการ รวบรวมข้อเท็จจริง และจัดทำรายงานเสนอต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่ลาว ผ่านผู้บังคับบัญชาตามระดับชั้น ขึ้นไป เพื่อดำเนินการสอบข้อเท็จจริงหรือดำเนินการทางวินัยทันที

๑๒. ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบตรวจสอบภายใน ประเมินความเสี่ยงเพื่อคัดเลือกโครงการจัดซื้อจัดจ้างมาตรวจสอบความเหมาะสม และรายงานผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่ลาว เพื่อพิจารณาเป็นประจำทุกปี อย่างน้อย ปีละ ๒ โครงการ

จึงประกาศมาเพื่อถือปฏิบัติ ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายคungskัด ชัยชนะ)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่ลาว



ประกาศโรงพยาบาลแม่ลาว
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นการเงินบริจาค และทรัพย์สินบริจาค
ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตามที่รัฐบาลได้กำหนดให้การป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นนโยบายสำคัญ และถือเป็นวาระแห่งชาติที่ทุกส่วนราชการจะต้องนำไปปฏิบัติให้บังเกิดผลที่เป็นรูปธรรม และโรงพยาบาลแม่ลาว มีความมุ่งมั่นในการบริหารราชการอย่างซื่อสัตย์สุจริตตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคมและให้ความสำคัญต่อการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ เพื่อให้การปฏิบัติงาน ของบุคลากรในสังกัดโรงพยาบาลแม่ลาว เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ ปลอดจากการทุจริต จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติในการรับเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค ดังนี้

๑. ห้ามมิให้หน่วยงานในสังกัด เรียก รับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สินบริจาคไม่ว่าโดยตรง หรือโดยอ้อมจากผู้ขาย ผู้รับจ้างหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อแลกกับการเข้าทำสัญญากับหน่วยงานในการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุเพื่อใช้ในการดำเนินงานของหน่วยงาน

๒. ในการรับเงินบริจาคหรือทรัพย์สินบริจาค ให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยเคร่งครัด

๓. การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุด้วยเงินบริจาคให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุโดยใช้เงินบริจาคของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยเคร่งครัด

๔. หากผู้บังคับบัญชาด้านพัสดุเห็นว่า มีการทุจริตหรือกล่าวหาว่ามีการรับสินบน รับเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค ให้รีบดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริง และจัดทำรายงานเสนอต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่ลาว ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นต่อไป เพื่อดำเนินการสอบข้อเท็จจริง หรือดำเนินการทางวินัยโดยทันที

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายคองศักดิ์ ชัยชนะ)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่ลาว



ประกาศโรงพยาบาลแม่ลาว
เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำความผิดวินัยเจ้าหน้าที่รัฐ
ในสังกัดโรงพยาบาลแม่ลาว

โรงพยาบาลแม่ลาว จังหวัดเชียงราย ได้กำหนดนโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษในการป้องกันการทุจริต การบริหารโปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำความผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย เพื่อเป็นการเสริมสร้างให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ ในสังกัดโรงพยาบาลแม่ลาว จังหวัดเชียงราย มีพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต และป้องกันการเกิดปัญหาการทุจริตและการกระทำความผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในเชิงรุก โดยมีมาตรการตามปัญหาสำคัญที่พบบ่อย ๔ มาตรการ ได้แก่

๑. มาตรการใช้รถราชการ
๒. มาตรการเบิกค่าตอบแทน
๓. มาตรการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา
๔. มาตรการการจัดหาพัสดุ

ดังนั้น เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของการดำเนินการตามนโยบาย สำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษด้านการป้องกันการทุจริตและแก้ไขปัญหาการกระทำความผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดโรงพยาบาลแม่ลาว จึงขอประกาศมาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำความผิดวินัย ซึ่งประกอบด้วย ๔ มาตรการ ดังกล่าว เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดโรงพยาบาลแม่ลาว จังหวัดเชียงราย ยึดถือแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

๑. มาตรการการใช้รถราชการ ให้ปฏิบัติตามแนวทาง ดังต่อไปนี้

๑.๑ ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และแก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนกลาง และรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๒๖ โดยเคร่งครัด

๑.๒ การเก็บรักษารถราชการ ให้เก็บในสถานที่เก็บหรือบริเวณของส่วนราชการเท่านั้น และหากมีเหตุจำเป็นไม่มีสถานที่เก็บที่ปลอดภัย หรือมีราชการจำเป็นเร่งด่วน ให้บันทึกขออนุญาตหัวหน้าส่วนราชการผู้มีอำนาจ เป็นการชั่วคราวหรือเป็นครั้งคราว

๑.๓ ห้ามเจ้าหน้าที่นำรถราชการไปใช้ในกิจธุระส่วนตัว หรือให้บุคคลอื่นนำไปใช้ทั้ง ในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ

๑.๔ ให้ผู้บังคับบัญชาควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบ การใช้รถ การเบิกจ่ายค่าน้ำมัน เชื้อเพลิง ค่าซ่อมบำรุง โดยมีกระบวนการตรวจสอบ รับรอง และดำเนินการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด

๒. มาตรการการเบิกค่าตอบแทน...

๒. มาตรการการเบิกค่าตอบแทน ให้ปฏิบัติตามแนวทาง ดังต่อไปนี้

๒.๑ ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๔ และระเบียบการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้อง และชัดเจน

๒.๒ ให้หน่วยงานมีการควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบ และรับรองการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเงื่อนไขและเป้าประสงค์ การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนต่าง ๆ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข และระเบียบการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้อง และชัดเจน

๓. มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา

๓.๑ ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการจัดประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓.๒ การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนาต่าง ๆ ให้มีเป้าหมาย และรายละเอียดการดำเนินงานฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา ที่สอดคล้องกับการแก้ปัญหาและพัฒนางานของหน่วยงานหรือองค์กรอย่างชัดเจน

๓.๓ จัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตาม สรุปรประเมินผลและรายงาน การดำเนินโครงการฯ โดยมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียในหน่วยงานและภายนอกทุกโครงการ

๔. มาตรการการจัดหาพัสดุ ให้ปฏิบัติตามแนวทาง ดังต่อไปนี้

๔.๑ ให้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง และระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

๔.๒ ให้มีการตรวจรับ ตรวจสอบ และส่งมอบพัสดุต่าง ๆ ให้เป็นไปตามจำนวนหรือปริมาณ และคุณภาพ และเพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์โครงการฯ และดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ อย่างเหมาะสม

๔.๓ ให้มีกระบวนการป้องกัน ตรวจสอบ และดำเนินการ การมีผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการเอื้อประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ กับผู้รับจ้าง ผู้ขาย และ/หรือ ผู้มีความเกี่ยวข้อง ในประโยชน์ดังกล่าว

๔.๔ การจัดหาพัสดุในโครงการต้องจัดหาโดยงานพัสดุ และต้องลงทะเบียนรับ-จ่ายพัสดุ ตามที่กฎหมายกำหนด

๔.๕ ห้ามเจ้าหน้าที่ที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดหาพัสดุก่อนกระบวนการจัดซื้อพัสดุ

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายคณศักดิ์ ชัยชนะ)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่ลาว



ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงราย
ว่าด้วย การจัดสวัสดิการภายในโรงพยาบาลแม่ลาว

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงราย ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในโรงพยาบาลแม่ลาว เพื่อให้โรงพยาบาลแม่ลาว จัดสวัสดิการภายในให้มีประสิทธิภาพ เป็นการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ การปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน

อาศัยอำนาจความในข้อ ๒ (๒) ของคำสั่งคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๒๓๕/๒๕๕๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ลงวันที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ คณะกรรมการสวัสดิการโรงพยาบาลแม่ลาว จึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โรงพยาบาลแม่ลาว ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายใน ส่วนภูมิภาคสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่จังหวัดไม่มีคณะกรรมการสวัสดิการ พ.ศ.๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“หน่วยงาน” หมายความว่า โรงพยาบาลแม่ลาว สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

“คณะกรรมการสวัสดิการ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

“คณะกรรมการสวัสดิการ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โรงพยาบาลแม่ลาว

“สมาชิกสวัสดิการ” หมายความว่า ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ลูกจ้างชั่วคราว ของโรงพยาบาลแม่ลาว

“ประธาน” หมายความว่า ประธานคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โรงพยาบาลแม่ลาว

กองทุนสวัสดิการ...

“กองทุนสวัสดิการ” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการ หน่วยงานที่คณะกรรมการสวัสดิการจัดตั้งขึ้น รวมทั้งเงินที่ได้รับบริจาคจากองค์กรเภสัชกรรม

“เหรียญก” หมายความว่า เหรียญกคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โรงพยาบาลแม่ลาว

“การจัดสวัสดิการภายในโรงพยาบาลแม่ลาว” หมายความว่า กิจกรรม หรือ กิจการใด ๆ ที่คณะกรรมการสวัสดิการโรงพยาบาลแม่ลาว จัดให้มีขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากรเพื่อประโยชน์แก่การดำรงชีพ นอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้เป็นกรณีปกติ หรือเพื่อประโยชน์แก่การสนับสนุนการปฏิบัติราชการ หรือ ที่คณะกรรมการสวัสดิการเห็นสมควรให้จัดเพิ่มขึ้น สำหรับโรงพยาบาลแม่ลาว โดยมีได้เป็นไปในเชิงธุรกิจ

“การจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ” หมายความว่า การดำเนินกิจกรรม หรือ กิจการสวัสดิการใด ๆ ที่จัดเป็นสวัสดิการ ภายในโรงพยาบาลแม่ลาว ที่คณะกรรมการสวัสดิการโรงพยาบาลแม่ลาว ซึ่งเป็นไปในทางการค้ากับสมาชิกสวัสดิการและบุคคลภายนอกทั่วไป

ข้อ ๔ บรรดาข้อกำหนด หรือกฎอื่นใดที่มีได้บัญญัติไว้ในระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่จังหวัดไม่มีคณะกรรมการสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๕ ให้ประธานคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โรงพยาบาลแม่ลาว เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้ประธานเป็นผู้วินิจฉัย ติความ ชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โรงพยาบาลแม่ลาว

ข้อ ๖ ในการจัดให้มีสวัสดิการภายในโรงพยาบาลแม่ลาว ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการสวัสดิการแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ ให้เป็นผู้ดำเนินการ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่ลาว เป็นประธาน ข้าราชการและ/หรือลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ของโรงพยาบาลแม่ลาว ไม่น้อยกว่าเจ็ดคนแต่ไม่เกินสิบห้าคนเป็นอนุกรรมการ ให้อนุกรรมการคนหนึ่ง ซึ่งมีความรู้ความสามารถในการจัดทำบัญชี มีความซื่อสัตย์สุจริต และไม่เคยมีปัญหาทางการเงินมาก่อน เป็นเหรียญกรับผิดชอบการเงินและบัญชีกองทุนสวัสดิการ และให้คณะกรรมการคนหนึ่งเป็นอนุกรรมการ และเลขานุการ

โรงพยาบาลแม่ลาว มีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการสวัสดิการให้เสนอรายชื่อคณะกรรมการสวัสดิการ ตามองค์ประกอบตามวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการสวัสดิการพิจารณาแต่งตั้ง

ข้อ ๗ คณะอนุกรรมการ...

ข้อ ๗ คณะอนุกรรมการสวัสดิการตามข้อ ๖ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดนโยบายการจัดสวัสดิการภายในโรงพยาบาลแม่ลาว
- (๒) ออกระเบียบหรือข้อบังคับ หรือวิธีปฏิบัติในการจัดสวัสดิการภายในโรงพยาบาลแม่ลาว
- (๓) จัดให้มีหรือยุบเลิกการจัดสวัสดิการภายในโรงพยาบาลแม่ลาว และจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจในโรงพยาบาลแม่ลาว
- (๔) จัดตั้งกองทุนสวัสดิการโรงพยาบาลแม่ลาวและควบคุมการรับเงินและใช้จ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ
- (๕) กำหนดบุคคลผู้มีอำนาจในการอนุมัติก่อนนี้ผู้กผัน และการเบิกจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ
- (๖) แต่งตั้งบุคคลหรือคณะบุคคลเพื่อรับผิดชอบในการจัดการและ/หรือดำเนินการจัดสวัสดิการภายในโรงพยาบาลแม่ลาว หรือกระทำการใดตามที่คณะอนุกรรมการสวัสดิการมอบหมาย
- (๗) จัดจ้างลูกจ้างเพื่อปฏิบัติงานของสวัสดิการโรงพยาบาลแม่ลาว
- (๘) กำหนดค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานใด ๆ ในกิจการสวัสดิการของโรงพยาบาลแม่ลาว
- (๙) กำหนดค่าบริการในการใช้บริการที่ โรงพยาบาลแม่ลาว จัดขึ้น
- (๑๐) ประสานงานและทำนิติกรรมสัญญา กับบุคคลใดๆ ในนามคณะกรรมการสวัสดิการได้ ภายในขอบเขตวัตถุประสงค์ การจัดสวัสดิการเพื่อเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลแม่ลาว
- (๑๑) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการตามที่คณะกรรมการสวัสดิการมอบหมาย

ข้อ ๘ การดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ตามข้อ ๗ มีเงื่อนไขการปฏิบัติดังนี้

- (๑) เมื่อมีการจัดตั้งสวัสดิการภายในโรงพยาบาลแม่ลาวแล้ว ต้องรายงานประเภทของสวัสดิการที่จัดให้คณะกรรมการสวัสดิการทราบ
- (๒) ให้รายงานฐานะการเงินของกองทุนสวัสดิการ รวมทั้งรายรับรายจ่าย ให้คณะกรรมการสวัสดิการทราบ เป็นระยะหกเดือนต่อครั้ง
- (๓) ในการดำเนินการจัดสวัสดิการภายในโรงพยาบาลแม่ลาว ต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ ประกาศ และวิธีปฏิบัติของสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง สำนักงาน ก.พ. กรมธนารักษ์ และคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่มีอยู่ในปัจจุบันและอนาคตอย่างเคร่งครัด

หมวด ๒

การจัดสวัสดิการภายในโรงพยาบาลแม่ลาว

ข้อ ๙ สวัสดิการภายในโรงพยาบาลแม่ลาว จัดขึ้นโดยต้องมีวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกแก่สมาชิก เพื่อประโยชน์แก่การดำรงชีพนอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางราชการ จัดให้แก่สมาชิกสวัสดิการเป็นกรณีปกติ หรือเพื่อประโยชน์แก่การสนับสนุนการปฏิบัติราชการหรือ ที่คณะอนุกรรมการสวัสดิการเห็นสมควรจัดเพิ่มขึ้น

ข้อ ๑๐ คณะอนุกรรมการสวัสดิการ...

ข้อ ๑๐ คณะอนุกรรมการสวัสดิการ จัดให้มีการจัดสวัสดิการภายในโรงพยาบาลแม่ลาว

(๑) การออมทรัพย์

(๒) การสงเคราะห์เงินยืม ทั้งนี้ ให้คณะอนุกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โรงพยาบาลแม่ลาว พิจารณาเป็นราย ๆ ไป

(๓) การเคหะสงเคราะห์

(๔) การฌาปนกิจสงเคราะห์

๔.๑ เจ้าหน้าที่ถึงแก่กรรมให้จัดพวงหรีด หรือสิ่งของอื่นตามลัทธิประเพณี และจ่ายเงินสมทบในการเป็นเจ้าภาพประกอบพิธีศพ รวม ๒ รายการ เป็นจำนวนเงินรายละ ๓,๕๐๐ บาท

๔.๒ คู่สมรส บุตร (ซึ่งไม่รวมบุตรบุญธรรม) บิดา มารดาโดยกำเนิดของเจ้าหน้าที่ถึงแก่กรรม ให้จัดพวงหรีดหรือสิ่งของอื่นตามลัทธิประเพณี และจ่ายเงินสมทบในการเป็นเจ้าภาพประกอบ พิธีศพ รวม ๒ รายการ เป็นจำนวนเงินรายละ ๒,๕๐๐ บาท

(๕) ส่งเสริมและสนับสนุนความเป็นสามัคคี และสัมพันธ์ภาพอันดีระหว่างเจ้าหน้าที่หรือ เจ้าหน้าที่หน่วยงานอื่น ได้แก่ การกีฬาและนันทนาการ

๕.๑ สนับสนุนกิจกรรมต่างๆ เพื่อเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างเจ้าหน้าที่ภายในและภายนอกโรงพยาบาลแม่ลาว ไม่เกินครั้งละ ๕,๐๐๐ บาท

๕.๒ การจัดเลี้ยงสังสรรค์ของเจ้าหน้าที่ ทั้งภายในและภายนอกโรงพยาบาลแม่ลาวในภาพรวมและกลุ่มงาน ดังต่อไปนี้

๕.๒.๑ งานเลี้ยงเกษียณอายุราชการ

๕.๒.๒ งานกีฬา - ปีใหม่ ประจำปี

๕.๒.๓ งานเลี้ยงรับ - ส่ง ผู้บริหาร

๕.๒.๔ งานเลี้ยงตามโครงการต่างๆ ฯลฯ

(๖) การให้บริการของร้านค้าสวัสดิการ ร้านค้าจำหน่ายอาหารในโรงพยาบาลแม่ลาว

๖.๑ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินร้านค้าจำหน่ายอาหารในโรงพยาบาลแม่ลาว

๖.๑.๑ ค่าจ้างลูกจ้าง

๖.๑.๒ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์/ครุภัณฑ์

๖.๑.๓ ค่าซ่อมแซมปรับปรุงร้านค้าจำหน่ายอาหาร โรงพยาบาลแม่ลาว

๖.๒ การจำหน่ายวัสดุ/อุปกรณ์/ครุภัณฑ์/ของร้านค้าจำหน่ายอาหาร โรงพยาบาล

แม่ลาว ที่สิ้นสภาพใช้งาน

(๗) การฝึกอาชีพเพื่อเสริมรายได้ หรือลดค่าใช้จ่ายแก่สมาชิกสวัสดิการ

(๘) การสงเคราะห์สมาชิกสวัสดิการด้านอื่น ๆ

๘.๑ ผู้คลอดบุตร และเจ็บป่วย ซึ่งเข้าพักการรักษาอยู่ในสถานพยาบาล (ทั้งสถานพยาบาลของรัฐ และสถานพยาบาลของเอกชน) โดยให้จ่ายเงินซื้อของไปเยี่ยมผู้นั้น ในราคาไม่เกิน ๕๐๐ บาท คนละไม่เกิน ๑ ครั้ง/ปี

(๙) ผู้เกษียณอายุราชการ...

- (๙) ผู้เกษียณอายุราชการ ให้มอบของที่ระลึก โดยกำหนดหลักเกณฑ์ ดังนี้
- ๙.๑ ปฏิบัติราชการในโรงพยาบาลแม่ลาว ตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป ให้จัดหาของที่ระลึก เป็นเช้คของขวัญ จำนวนเงิน ๕,๐๐๐ บาท
- ๙.๒ ปฏิบัติราชการในโรงพยาบาลแม่ลาว ๕-๙ ปี ให้จัดหาของที่ระลึกเป็นเช้คของขวัญ จำนวนเงิน ๓,๐๐๐ บาท
- ๙.๒ ปฏิบัติราชการในโรงพยาบาลแม่ลาว ๑- ๔ ปี ให้จัดหาของที่ระลึกเป็นเช้คของขวัญ จำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท
- (๑๐) ผู้ที่ลาออกจากราชการ/ลาออกตามโครงการที่กระทรวงกำหนด/ย้ายไปรับราชการที่อื่น ให้จัดหาของที่ระลึกเป็นเช้คของขวัญมูลค่าตามระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน ดังนี้
- ๑๐.๑ ปฏิบัติราชการในโรงพยาบาลแม่ลาว ตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป ให้จัดหาของที่ระลึกเป็นเช้คของขวัญ จำนวนเงิน ๓,๐๐๐ บาท
- ๑๐.๒ ปฏิบัติราชการในโรงพยาบาลแม่ลาว ๕-๙ ปี ให้จัดหาของที่ระลึก เป็นเช้คของขวัญ จำนวนเงิน ๒,๐๐๐ บาท
- ๑๐.๓ ปฏิบัติราชการในโรงพยาบาลแม่ลาว ๓- ๔ ปี ให้จัดหาของที่ระลึก เป็นเช้คของขวัญ จำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท
- (๑๑) เพื่อเป็นค่าตอบแทน
- ๑๓.๑ ค่าตอบแทน เงินทำขวัญ หรือเงินรางวัลอื่นๆ ที่คณะกรรมการเห็นสมควร
- ๑๓.๒ กรณีเจ้าหน้าที่ประสบอุบัติเหตุจากการทำงาน ที่ไม่ได้เกิดจากความประมาท เลินเล่อ โดยพิจารณาเป็นราย ๆ ไปโดยขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะอนุกรรมการ ไม่เกิน ๕๐๐ บาท
- (๑๔) เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติตามธรรมเนียมประเพณีต่าง ๆ ของเจ้าหน้าที่
- ๑๔.๑ ร่วมทอดกฐิน ผ้าป่าสามัคคี ทำบุญ สงเคราะห์ สนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์ต่าง ๆ แก่เจ้าหน้าที่หน่วยงานอื่น ในนามของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลแม่ลาว
- ๑๔.๑.๑ ในจังหวัด จำนวนเงิน ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท
- ๑๔.๑.๒ ต่างจังหวัด จำนวนเงิน ไม่เกิน ๕๐๐ บาท
- ๑๔.๑.๓ ในกรณีพิเศษนอกเหนือให้ประธานพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
- ๑๔.๒ สนับสนุนการอุปสมบท ของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลแม่ลาว จำนวนเงินรายละ ๑,๐๐๐ บาท ซึ่งจะต้องถูกต้องตามระเบียบว่าด้วยการลาอุปสมบท หรือการลาไปประกอบพิธีฮัจย์
- (๑๕) ให้กั๊ยมเพื่อการศึกษา ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะอนุกรรมการสวัสดิการโรงพยาบาลแม่ลาวต้องพิจารณาเป็นราย ๆ ไป
- (๑๖) เพื่อใช้ในการพัฒนากิจการของโรงพยาบาลแม่ลาว เช่น การปรับปรุงพื้นที่ และภูมิทัศน์ของโรงพยาบาลแม่ลาว
- (๑๗) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสวัสดิการของโรงพยาบาลแม่ลาว เช่น ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่ไม่สามารถเบิกจ่ายจากเงินบำรุงโรงพยาบาลแม่ลาวได้
- (๑๘) กิจกรรม หรือสวัสดิการภายในส่วนราชการประเภทอื่น ตามที่คณะอนุกรรมการสวัสดิการเห็นสมควร โดยจะต้องนำเสนอประธานพิจารณาอนุมัติ
- (๑๙) ประกันชีวิต/อุบัติเหตุ ในการปฏิบัติของกลุ่มเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลแม่ลาว ที่เป็นสมาชิกสวัสดิการ ตามกรมธรรม์

ข้อ ๑๑ คณะอนุกรรมการสวัสดิการ ต้องออกระเบียบการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงาน โดยต้องมีเงื่อนไขการประชุมใหญ่สามัญประจำปีตามที่กำหนดในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๗

หมวด ๓

การเงินการบัญชีและการตรวจสอบ

ข้อ ๑๒ ให้จัดตั้งกองทุนสวัสดิการขึ้นในโรงพยาบาลแม่ลาว เรียกว่า “กองทุนสวัสดิการโรงพยาบาลแม่ลาว”

ข้อ ๑๓ คณะอนุกรรมการสวัสดิการ กำหนดระเบียบการจัดกองทุนสวัสดิการของหน่วยงาน ประกอบด้วย รายได้ของกองทุนสวัสดิการ การรับจ่ายเงิน การทำบัญชี การเก็บรักษาเงิน และการตรวจสอบกองทุนสวัสดิการโดยมาตรฐานต้องไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่จังหวัดไม่มีคณะกรรมการสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ดังนี้

รายได้ของกองทุนสวัสดิการโรงพยาบาลแม่ลาว

(๑) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้
(๒) เงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์จากกิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อสนับสนุนกองทุนสวัสดิการ โรงพยาบาลแม่ลาว ดังนี้

๒.๑ ค่าเช่าพื้นที่ร้านค้าจำหน่ายอาหารโรงพยาบาลแม่ลาว

๒.๒ ค่าเช่าพื้นที่ขายสินค้า

(๓) ดอกผลจากเงินหรือทรัพย์สินอื่นตาม (๑) และ (๒)

(๔) เงินหรือทรัพย์สิน และดอกผล ที่ได้รับบริจาคจากองค์การเภสัชกรรม

(๕) เงินรายได้อื่น ๆ

การรับเงิน

(๑) การรับเงินของกองทุนสวัสดิการ จะต้องออกใบรับเงินของกองทุนสวัสดิการไว้เป็นหลักฐานทุกรายการ

(๒) ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับเงิน ได้แก่ เภรณญิก ต้องออกใบรับเงินและนำฝากเงิน ในวันที่รับเงินนั้น

อำนาจในการกอหน้ผูกพันและการอนุมัติเบิกจ่ายเงิน

(๑) อำนาจในการอนุมัติกอหน้ผูกพัน ของกองทุนสวัสดิการโรงพยาบาลแม่ลาว กรณีที่มีการกำหนดตามวัตถุประสงค์ไว้แล้ว ให้อยู่ในอำนาจของประธาน กรณีนอกเหนือให้ได้รับความเห็นชอบจากคณะอนุกรรมการสวัสดิการโรงพยาบาลแม่ลาว

(๒) ให้ประธานเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติส่งจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ

(๓) การจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการโรงพยาบาลแม่ลาวทุกครั้ง ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ

การจ่ายเงิน

- (๑) การจ่ายเงินทุกรายการจะต้องมีเอกสารใบสำคัญคู่จ่ายประกอบการจ่าย
- (๒) การจ่ายเงินให้จ่ายเป็นเช็ค เว้นแต่รายการจ่ายที่ไม่เกิน จำนวน ๕,๐๐๐ บาท จะจ่าย เป็นเงินสดก็ได้ ถ้ามากกว่า จำนวน ๕,๐๐๐ บาท ในกรณีที่จ่ายเป็นเช็คให้ส่งจ่ายในนามเจ้าหนี้ หรือผู้มีสิทธิรับเงิน และในการจ่ายเช็คทุกฉบับจะต้องขีดคำว่า “หรือผู้ถือ” ออก
- (๓) การสั่งจ่ายเช็คจะต้องมีลายมือชื่อของประธาน และกรรมการอีก ๒ ท่าน ประกอบด้วย ทุกครั้ง ตามเงื่อนไข ๒ ใน ๓ โดยจะต้องมีลายมือชื่อลำดับที่ ๑ ทุกครั้ง จึงจะเบิกได้

การบัญชี

- (๑) ให้เหรียญก รับผิดชอบทำบัญชีของเงินกองทุนสวัสดิการ ตามระบบบัญชีสากล และจัดทำงบรับ-จ่าย ประจำเดือน เสนอประธานทุกเดือน และนำเสนอคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อทราบ
- (๒) ให้ปิดบัญชีของเงินกองทุนสวัสดิการปีละหนึ่งครั้งตามปีงบประมาณ แล้วจัดทำรายงานทางการเงินให้ผู้ตรวจสอบภายในของโรงพยาบาลแม่ลาว ตรวจสอบให้แล้วเสร็จ ทั้งนี้ ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันปิดบัญชี

การเก็บรักษาเงิน

- (๑)ให้นำเงินกองทุนสวัสดิการ ฝากไว้กับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ เว้นแต่กรณีที่ไม่มีธนาคาร ที่เป็นรัฐวิสาหกิจ หรือเป็นการไม่สะดวกก็ให้ฝากไว้กับสถาบันการเงินที่ประธานเห็นชอบ ในประเภทเงินฝาก ออมทรัพย์หรือเงินฝากประจำ
- (๒) ให้เหรียญกเก็บรักษาเงินสดไว้ได้ภายในวงเงินไม่เกิน จำนวน ๕,๐๐๐ บาท ส่วนที่เกินให้นำฝากสถาบันการเงินตามข้อ (๑) เว้นแต่เงินสดหรือเช็คที่ได้รับภายหลังจากเวลาที่สถาบันการเงินปิดทำการไปแล้ว หรือเงินสดที่เบิกมาเพื่อสำรองจ่ายก็ให้เก็บรักษาไว้ได้

การเก็บรักษาเอกสารทางการเงิน

สมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานการเงินที่ผู้ตรวจสอบภายในได้ตรวจสอบ และรับรองเรียบร้อยแล้ว จะต้องเก็บรักษาไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี จึงจะทำลายได้

ข้อ ๑๔ คณะกรรมการสวัสดิการ ต้องรายงานผลการจัดสวัสดิการ ฐานะของกองทุนสวัสดิการ บัญชีรายรับ รายจ่ายของสวัสดิการ เป็นระยะเวลาหกเดือนต่อครั้ง และเมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้รายงานการตรวจสอบการเงินและบัญชีจากผู้ตรวจสอบภายใน หรือผู้ตรวจสอบบัญชี ให้คณะกรรมการสวัสดิการทราบด้วย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๕ ให้จัดสวัสดิการภายในโรงพยาบาลแม่ลาว ที่มีอยู่ก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับเป็นการจัดสวัสดิการตามระเบียบนี้ และให้ดำเนินการตามข้อกำหนดในระเบียบนี้ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายคงศักดิ์ ชัยชนะ)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่ลาว